

ME POSITIONNER SUR LE MARCHÉ DE L'EMPLOI ET PRÉPARER/ORGANISER SA RECHERCHE D'EMPLOI



Objectifs

- Définir son périmètre de recherche d'emploi,
- Etudier le marché de l'emploi (offres d'emploi, réseau caché),
- Définir une stratégie de recherche d'emploi



Durée

8 heures



Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de ses points d'appui et de sa valeur ajoutée (points forts de la personnalité, valeurs, sources de motivation, intérêts professionnels). Avoir défini sa cible (métiers, postes, activité) de recherche.



Programme, méthodes et outils

- Faire le point sur ses critères de recherche : métiers, postes, zone géographique, niveau de responsabilité souhaité, rémunération, type de structure ciblé, etc.
- Rechercher et analyser des offres d'emploi
- Explorer le marché caché : entretenir et mettre à profit son réseau
- Construire une stratégie de recherche d'emploi adaptée à la cible
- Travailler sur le CV, la lettre de motivation et l'entretien de recrutement



Tarif

1 000 €

Nous contacter :

- ▷ Mélody NANCY - Responsable du centre de bilans de compétences et de VAE
01 44 69 92 05 - m.nancy@ace-expert.com
- ▷ Alexia CHAMBRIER - Assistante formation
01 44 69 90 22 - a.chambrier@ace-expert.com



certifié :

ACE - Centre de bilans de compétences
40, rue de Liège - 75008 PARIS - 01 44 69 92 00 - www.ace-expert.com

