

## LE DSCG PAR LA VOIE DE LA VAE

### PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT

La VAE est un dispositif qui permet à un candidat d'obtenir un diplôme en démontrant à un jury, dossier à l'appui, qu'il a acquis au cours de son expérience professionnelle les compétences relatives au diplôme visé.

#### OBJECTIFS

Pour les candidats :

- Sécuriser son parcours professionnel.
- Renforcer sa légitimité professionnelle.
- Augmenter son employabilité.
- Être acteur de son parcours professionnel.

Pour les entreprises & cabinets :

- Fidéliser, valoriser, motiver ses collaborateurs.
- Répondre aux obligations légales de formation des collaborateurs.
- Optimiser le plan de développement des compétences de l'entreprise.

#### CONTENU DE L'ACCOMPAGNEMENT

- Décryptage du référentiel de compétences du diplôme.
- Analyse du parcours du candidat & identification des expériences à présenter de manière à démontrer les savoir-faire acquis en lien avec le diplôme visé.
- Transmission de la méthodologie d'élaboration et de rédaction du dossier.
- Préparation à l'oral devant le jury.

Un guide méthodologique est remis au candidat lors du premier atelier collectif.

#### ETAPES DU PARCOURS

- Participation à une réunion au DAVA\*
- Constitution du livret de recevabilité : cette démarche rend votre demande officielle.
- Montage du dossier de prise en charge
- Accompagnement (facultatif mais recommandé) à l'élaboration du livret de VAE sur plusieurs mois
- Dépôt du livret de VAE auprès du DAVA
- Oral devant le jury
- Délibération du jury : validation totale ou partielle du diplôme.

\*DAVA : Dispositif Académique de Validation des Acquis

#### LIENS UTILES

Retrouvez le livret de demande de recevabilité (anciennement appelé livret 1), le livret de VAE (anciennement appelé livret 2) et le référentiel de compétences ici :

<https://siec.education.fr>

Mon compte formation

[moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)

#### RNCP 35044

- Grade Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)
- Délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Date d'échéance : 31/08/2025

#### Tarif

3 500 € HT - 4 200 € TTC

#### Dépôt du livret de VAE & oral devant jury

- Fin août (1 seule date/an)
- A l'issue du dépôt du livret de VAE, le candidat reçoit une convocation pour un entretien oral avec le jury.

Cet entretien, d'une durée d'une heure maximum, se compose de deux parties : une présentation du candidat (10 à 20 minutes) suivie d'un temps de questions/réponses portant sur le dossier et l'expérience du candidat.

#### Pré-requis

- Une année d'expérience en lien avec le diplôme
- Avoir acquis par l'expérience les compétences relatives au diplôme

A noter : avant le démarrage de l'accompagnement au livret de VAE, merci de nous fournir la preuve de votre recevabilité et l'accord de financement.

#### Organisation

- 35 H d'accompagnement réparties sur plusieurs mois
- 20h d'ateliers collectifs
- 15h d'entretiens individuels + oral blanc
- Mixte ateliers collectifs en présentiel\* ou distanciel selon sessions & entretiens individuels en distanciel

\*Les ateliers collectifs se dérouleront dans les locaux de Sup'Expertise situés 50 rue de Londres, Paris 8<sup>ème</sup>.

#### Financement

- CPF
- Plan de développement des compétences de l'entreprise
- Financement individuel

(Co-financements possibles)

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

UE	Thème de l'activité	Modalité	Durée
	- Lecture du référentiel et du livret 2 - Préparation de questions	Travail personnel	
	- Accueil et rappel du cadre d'accompagnement - Présentation des intervenants - Présentation des Livrets 2 (supports Word et Excel) - Présentation de la méthodologie - Présentation des 7 UE (décryptage du référentiel)	<u>Atelier collectif</u>	2h
	- Rédaction de la partie : présentation des entreprises et des postes occupés	Travail personnel	
	- Lectures croisées : Accompagnement sur la présentation des postes et des entreprises	<u>Atelier collectif</u>	2h
	- Exploration du parcours individuel et sélection des activités - Choix des expériences significatives relatives au référentiel de certification	<u>Entretien individuel</u>	1h30
<b>UE 1</b> Gestion juridique, fiscale et sociale	Rédaction	Travail personnel	
	Décryptage de l'UE par l'intervenant Lectures croisées des productions des candidats	<u>Atelier collectif</u>	3h
	Relecture et Correction méthodologique	<u>Entretien individuel</u>	1h30
<b>UE 4</b> Comptabilité et Audit	Rédaction	Travail personnel	
	Décryptage de l'UE par l'intervenant Lectures croisées des productions des candidats	<u>Atelier collectif</u>	3h
	Relecture et Correction méthodologique	<u>Entretien individuel</u>	1h30
<b>UE 2</b> Finance	Rédaction	Travail personnel	
	Décryptage de l'UE par l'intervenant Lectures croisées des productions des candidats	<u>Atelier collectif</u>	3h
	Relecture et Correction méthodologique	<u>Entretien individuel</u>	1h30
<b>UE 3</b> Management et contrôle de gestion	Rédaction	Travail personnel	
	Décryptage de l'UE par l'intervenant Lectures croisées des productions des candidats	<u>Atelier collectif</u>	2h
	Relecture et Correction méthodologique	<u>Entretien individuel</u>	1h30
<b>UE 5</b> Management des systèmes d'information	Rédaction	Travail personnel	
	Décryptage de l'UE par l'intervenant Lectures croisées des productions des candidats	<u>Atelier collectif</u>	2h
	Relecture et Correction méthodologique	<u>Entretien individuel</u>	1h30
<b>UE 6</b> Anglais des affaires + <b>UE 7</b> Communication professionnelle	Rédaction	Travail personnel	
	Décryptage de l'UE par l'intervenant Lectures croisées des productions des candidats	<u>Atelier collectif</u>	3h
	Relecture et Correction méthodologique	<u>Entretien individuel</u>	1h30
	- Relecture finale - Préparation des annexes - Modalités de soumission du dossier - Méthodologie : préparation à l'oral avant le jury	<u>Entretien individuel</u>	3h
	Oral blanc		1h30

### Contenu du référentiel

#### 7 UE (Unités d'Enseignement)

- **UE1** : Gestion juridique, fiscale et sociale
- **UE2** : Finance
- **UE3** : Management et contrôle de gestion
- **UE4** : Comptabilité et audit
- **UE5** : Management des systèmes d'information
- **UE6** : Anglais des Affaires
- **UE7** : Mémoire professionnel

### Dispenses

Certains diplômés procurent, selon l'année d'obtention, des dispenses d'UE; consultez le Bulletin officiel le plus récent pour connaître vos dispenses d'UE en fonction du ou des diplôme(s) que vous avez obtenu(s) et de leur année d'obtention.

### Débouchés

Plébiscité par les cabinets comptables comme par les entreprises, le DSCG ouvre de nombreuses portes vers des carrières d'excellence en tant que contrôleur de gestion, analyste financier, auditeur interne ou encore directeur administratif et financier.

C'est également la voie royale vers le métier d'expert-comptable : le DSCG est en effet le seul diplôme qui permet d'entrer en stage d'expertise comptable, indispensable étape pour passer le fameux Diplôme d'Expertise Comptable (DEC).

### ACCESSIBILITÉ

- ✦ L'ensemble des locaux de Sup'Expertise est accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute demande d'adaptation de nos prestations pour des raisons liées à une situation de handicap, contactez-nous :

**Aude Lootvoet**, responsable du centre de bilans et de gestion des compétences  
[a.lootvoet@supexpertise.fr](mailto:a.lootvoet@supexpertise.fr)

**Vanessa Lionnet**, référente Handicap  
[missionhandicap@supexpertise.fr](mailto:missionhandicap@supexpertise.fr)

50 rue de Londres - 75008 Paris  
Association Loi 1901 - NAF 8559A  
Siren 784 414 054

[www.supexpertise.fr](http://www.supexpertise.fr)

