



## **DECCAC DEC : Demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire**

### **CYCLE 3 - MODULE 6 - Formation mixte présentiel et e-learning (C3M6)**

#### **COMPÉTENCES**

##### **Type de formation**

Présentiel

##### **Métier**

Aucun(e) métier disponible

##### **Famille de produits**

Stage ec

##### **Public Concerné**

- Expert-comptable stagiaire

##### **Niveau de formation**

Fondamentaux

##### **Prérequis**

Aucun.

##### **Objectifs professionnels**

- Etudier le projet écrit de demande d'agrément des autres stagiaires pour donner ses avis et conseils, complétés par ceux des deux animateurs.
- Présenter son propre projet de demande d'agrément pour recevoir les avis et conseils des autres stagiaires et des deux animateurs.
- Finaliser le contenu des demandes d'agrément et les modalités de présentation du mémoire.

##### **Bénéfices Participants**

Connaître les point-clés :

- du contenu de la demande d'agrément et du mémoire ;
- de la rédaction de la demande d'agrément et du mémoire.

---

## Thématiques

Stage

Détail de la formation

DECCAC DEC : Demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire (Mixte)

DECCAC C3M6 - DEC : DEMANDE D'AGRÉMENT DU SUJET ET RÉDACTION DU MÉMOIRE

Réf: 01STA0028

En ligne

7h (1 jour)

e-learning

DEC : Demande d'agrément du sujet et rédaction du mémoire

Réf: 01STA0027

7h

Présentiel

## Préambule

La formation comprend un module e-learning découpé en 5 chapitres d'une durée d'1 h 30 (à l'exception du chapitre 3). Ce module de formation est composé d'une formation en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque formation en e-learning est découpée en chapitres avec une durée définie qui comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin de la formation e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin de la formation, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

## Questions Traitées

### CONTENU E-LEARNING

- Les étapes de l'épreuve 3
- Objectifs et contenu de la demande d'agrément
- Dossier de demande d'agrément
- Rédaction du mémoire
  - Structure du mémoire
  - Règles de présentation
  - Modalités de rédaction
- Préparation de la soutenance
- Déroulement de la soutenance
- Résultats et suites de votre succès
- En cas d'échec au mémoire

### CONTENU PRÉSENTIEL

- Présentation du projet individuel de demande d'agrément
- Entretiens individuels
- Atelier : Demande d'agrément
- Présentation du projet individuel après les entretiens

## Moyens et méthodes pédagogiques

**Approche pédagogique :**

- Débat.
- Échange d'expériences.
- Exposé.

**Qualification des formateurs :**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

**Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :**

Questionnaire de validation des acquis.

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action :**

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

**Moyens matériels :**

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

---

**RÉFÉRENCE : 01STA0027****MODALITÉS**

Aucune date de session n'est disponible

**Durée :**

14h (2 jours)

**Téléphone de contact :**

01 56 77 16 00

**Email de contact :**

inscriptions@supexpertise.fr

**Adresse :**

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

**SIRET :**

78441405400113