



# **DECCAC Management des équipes et choix professionnels - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes**

## **CYCLE 3 - MODULE 2- Formation mixte présentiel et e-learning (C3M2)**

### **COMPÉTENCES**

#### **Type de formation**

Présentiel

#### **Métier**

Aucun(e) métier disponible

#### **Famille de produits**

Stage ec Stage cac

#### **Public Concerné**

- Commissaire aux comptes stagiaire
- Expert-comptable stagiaire

#### **Niveau de formation**

Fondamentaux

#### **Prérequis**

Aucun.

#### **Objectifs professionnels**

- Actualiser ses connaissances sur les grands enjeux pour la profession et les adaptations stratégiques des cabinets
- Comprendre les particularités des trois fonctions d'une entreprise (production, commerciale, ressources humaines) appliquées au cabinet d'expertise comptable
- Savoir adopter le bon comportement
- Comprendre les différentes modalités d'installation possibles
- Savoir valoriser une clientèle
- Connaître les différentes possibilités de carrière en entreprise.
- Comprendre l'importance d'avoir un projet professionnel, de se préparer à assumer des responsabilités de manager

---

## Thématiques

Stage  
Détail de la formation  
DECCAC Management des équipes et choix professionnels - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes (Mixte)  
DECCAC C3M2 - MANAGEMENT DES ÉQUIPES ET CHOIX PROFESSIONNELS  
Réf : 01STA0022  
En ligne  
7h (1 jour)  
e-learning  
Management des équipes et choix professionnels  
Réf : 01STA0021  
7h  
Présentiel

## Préambule

Ce module de formation est composé d'un parcours en e-learning et d'une journée en présentiel.

Il comprend 7 heures en e-learning et 7 heures de formation en présentiel. Chaque parcours en e-learning est découpé en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation. La journée en présentiel, s'intègre à la fin du parcours e-learning, elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences. A la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

Un contrôleur de stage contrôle l'avancement de l'apprenant et valide le test final du parcours.

## Questions Traitées

Exercice professionnel

- Une profession en pleine mutation

L'expert-comptable manager du cabinet

- Le cabinet entreprise ou l'entreprise libérale ; quelle stratégie de compétences ?
- Le profil du manager : les compétences du manager, l'autodiagnostic des styles de management
- Les trois fonctions au sein du cabinet : la fonction production, la fonction commerciale, la fonction managériale
- Gérer son équipe au quotidien :
  - donner du sens et clarifier les attentes : les définitions de fonction
  - négocier les objectifs et les moyens ; suivre, contrôler et traiter les erreurs ; évaluer les performances ; informer et communiquer ; déléguer en confiant des missions ; gérer son temps et ses priorités ; soutenir la motivation, coacher ; une qualité à développer : l'empathie

L'installation du jeune diplômé

- L'intégration dans le cabinet où l'on a effectué son stage : avantages, inconvénients, pièges à éviter
- La création d'un cabinet, la reprise d'un cabinet
- L'association via la reprise de droits sociaux
- Outils méthodologiques : guide de diagnostic de reprise ou d'association

## Les opportunités de carrière en entreprise

- Le profil du diplômé d'entreprise
- Les différentes fonctions proposées
- Les rémunérations

## Moyens et méthodes pédagogiques

### Approche pédagogique :

- Échange d'expériences
- Mini-cas d'application
- Tests d'auto-évaluation
- Séquences vidéo
- Travail personnel préparatoire
- Jeux de rôles

### Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

### Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

### Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

---

## RÉFÉRENCE : 01STA0021

## MODALITÉS

Aucune date de session n'est disponible

### Durée :

14h (2 jours)

### Téléphone de contact :

01 56 77 16 00

### Email de contact :

inscriptions@supexpertise.fr

### Adresse :

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

### SIRET :

78441405400113