



DECCAC DEC : Se préparer à l'épreuve n°2 et choisir un sujet de mémoire

CYCLE 2 - MODULE 6 - Formation mixte présentiel et e-learning (C2M6)

COMPÉTENCES

Type de formation

Présentiel

Métier

Aucun(e) métier disponible

Famille de produits

Stage ec

Public Concerné

- Expert-comptable stagiaire

Niveau de formation

Fondamentaux

Prérequis

Aucun.

Objectifs professionnels

- Connaître les textes, le cadre réglementaire et le jury.
- Connaître les facteurs-clés de succès de l'épreuve écrite de révision légale et contractuelle.
- Savoir choisir le bon sujet de mémoire.

Thématiques

Stage

Détail de la formation

DECCAC DEC : Se préparer à l'épreuve n°2 et choisir un sujet de mémoire (Mixte)

DECCAC C2M6 - SE PRÉPARER À L'ÉPREUVE N°2 ET CHOISIR UN SUJET DE MÉMOIRE

Réf : 01STA0018

En ligne

7h (1 jour)

e-learning

DEC : Se préparer à l'épreuve n°2 et choisir un sujet de mémoire

Réf : 01STA0017

7h

Présentiel

Préambule

Ce module de formation est composé d'une formation de 7 h en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque formation en e-learning est découpée en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin de la formation e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin de la formation, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

Questions Traitées

CONTENU E-LEARNING

1/ L'ÉPREUVE ÉCRITE N° 2 :

- Ce qui est demandé aux candidats
- Comment s'y préparer ?

2/ LE MÉMOIRE :

- Ce qu'est un « bon sujet » et un « mauvais » sujet
- Choix du thème, choix du sujet
- Les sujets les mieux adaptés à un mémoire de DEC
- Les attentes des examinateurs

CONTENU PRÉSENTIEL

- Rappel des trois épreuves finales
- Les textes et les références
- Le planning
- Étapes de l'épreuve : épreuve d'agrément du sujet, lien avec le rapport semestriel du stage sur le projet de notice
- Organisation du travail : calendrier, rétroplanning
- Moyens : recherche documentaire, constitution d'une bibliographie, entourage professionnel
- Le choix du sujet
- Définition d'un bon mémoire : la recherche du bon sujet, exemples de bons et mauvais sujets
- Méthodologies de traitement du sujet
- Nombreux exemples avec discussions

Moyens et méthodes pédagogiques

Approche pédagogique :

- Exposé.
- Étude de cas.
- Tests d'auto-évaluation.
- Échange d'expériences.
- Travail en sous-groupes.
- Évaluation de l'acquisition des connaissances.
- Travail personnel préparatoire.

Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience

pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

RÉFÉRENCE : 01STA0017

MODALITÉS

Aucune date de session n'est disponible

Durée :

14h (2 jours)

Téléphone de contact :

01 56 77 16 00

Email de contact :

inscriptions@supexpertise.fr

Adresse :

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

SIRET :

78441405400113