



DECCAC Démarche qualité et contrôle qualité - Communication et négociation - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes

CYCLE 2 - MODULE 1- Formation mixte présentiel et e-learning (C2M1)

COMPÉTENCES

Type de formation

Présentiel

Métier

Aucun(e) métier disponible

Famille de produits

Stage ec Stage cac

Public Concerné

- Commissaire aux comptes stagiaire
- Expert-comptable stagiaire

Niveau de formation

Fondamentaux

Prérequis

Aucun.

Objectifs professionnels

- Connaître les différents concepts de qualité.
- Connaître la norme ISO9001 et l'intérêt de la certification qualité.
- Connaître la démarche qualité et sa mise en place.
- Savoir ce qu'est le contrôle de qualité pour l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

Thématiques

Stage

Détail de la formation

DECCAC Démarche qualité et contrôle qualité - Communication et négociation - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes (Mixte)

DECCAC C2M1 - DÉMARCHE ET CONTRÔLE QUALITÉ - COMMUNICATION ET NÉGOCIATION

Réf: 01STA0012

En ligne

7h (1 jour)

e-learning

Démarche qualité et contrôle qualité - Communication et négociation

Réf: 01STA0011

7h

Présentiel

Préambule

Ce module de formation est composé d'une formation en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque formation en e-learning est découpée en chapitres avec une durée définie qui comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin de la formation e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin de la formation, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

Questions Traitées

CONTENU E-LEARNING

NÉGOCIER EN MILIEU PROFESSIONNEL

COMPRENDRE LA MÉTHODE DES GAINS MUTUELS

DÉTERMINER VOTRE STYLE DE NÉGOCIATION

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

PRÉPARER UNE COMMUNICATION CONVAINCANTE

ORGANISER, GÉRER ET ANIMER UNE RÉUNION PROFESSIONNELLE

QU'EST-CE QUE LA QUALITÉ ?

- Définition (dans la vie courante, professionnelle, NEP, ISO, etc.)
- Les malentendus sur les concepts (qualité du produit - qualité de service)
- Pourquoi la qualité ? Pour la profession et pour un cabinet

LES DIFFÉRENTS CONCEPTS DE LA QUALITÉ DANS LA PROFESSION

- Qualité et référentiel
- La qualité vue sous l'angle professionnel : rôle de l'IFAC et de la normalisation professionnelle internationale, normes professionnelles, NEP
- La qualité vue sous l'angle de l'ISO-Évolution des normes professionnels : ISQC1
- Analyse comparée des objectifs des normes qualité (normes professionnelles, NEP, ISQC1, ISO) : convergence, complémentarité et divergences

DÉMARCHE QUALITÉ ET OUTILS

- Analyse des normes professionnelles de l'OEC (contenu, signification, outils)
- Analyse des NEP de la CNCC (contenu, signification, outils)
- Analyse d'ISQC1 (contenu, signification, outils)
- Analyse d'ISO 9001 (contenu, signification, outils)

CONTRÔLE DE QUALITÉ

- Processus de contrôle, quel que soit le référentiel
- Objectifs et points clés du contrôle de qualité
- Organisation du contrôle

- Déroulement du contrôle
- Compte-rendu final

CONTENU PRÉSENTIEL

- La qualité - Pourquoi, comment ?
- Communiquer sur la qualité et former ses équipes en interne
- Collaborer et négocier pour améliorer la qualité

Chacune de ces thématiques sera animée par des échanges, des mises en situation et des cas pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques

Approche pédagogique :

- Tests d'auto-évaluation.
- Échange d'expériences.
- Mini cas d'application.
- Analyse de documentation.
- Travail personnel préparatoire.

Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

RÉFÉRENCE : 01STA0011

MODALITÉS

Aucune date de session n'est disponible

Durée :

14h (2 jours)

Téléphone de contact :

01 56 77 16 00

Email de contact :

inscriptions@supexpertise.fr

Adresse :

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

SIRET :

78441405400113