



DECCAC Présentation des trois épreuves du DEC

COMPÉTENCES

Type de formation

Présentiel

Métier

Aucun(e) métier disponible

Famille de produits

Stage ec

Public Concerné

- Expert-comptable stagiaire

Niveau de formation

Fondamentaux

Prérequis

Aucun.

Objectifs professionnels

- Présenter aux stagiaires les trois épreuves du DEC.
- Présenter la méthodologie de préparation des épreuves 1 et 2 (le mémoire est traité de manière exhaustive en 2 e et 3 e années).
- Motiver les stagiaires afin qu'ils préparent le plus tôt possible les trois épreuves.
- Donner les clés du succès aux trois épreuves (comment se préparer, travailler, etc.).
- Donner tous les points d'intendance nécessaire à la réussite du DEC (délais, reports, etc.).
- Faire réfléchir les stagiaires sur un planning les menant jusqu'au succès au DEC.

Thématiques

Stage

Préambule

La journée est l'occasion d'aborder de multiples points réglementaires que les candidats méconnaissent ou oublient lorsqu'ils se présentent aux épreuves du diplôme final et d'expliquer comment bien préparer les trois épreuves du DEC.

Un temps est dédié à toutes les interrogations des stagiaires de manière à répondre à toutes leurs questions et à tous leurs a priori sur le diplôme.

Le module STA0029 se compose d'un support présentiel et d'un questionnaire post-présentiel, mais sans e-learning. L'épreuve écrite n° 2 et le choix du sujet de mémoire font l'objet d'un module de 2e année de stage. La demande d'agrément et la rédaction du mémoire font l'objet d'un module de 3e année.

Questions Traitées

1. Questions touchant à la structure du diplôme

- Nombre et nature des épreuves
- Coefficients - Durée
- Intervenants : CROEC/SIEC, etc.
- Les deux sessions
- Qui sont les examinateurs ?
- Liens avec le CAC une fois le DEC obtenu
- Liens entre l'obtention du DEC et l'inscription à l'Ordre

2. Questions touchant à la réglementation du diplôme

- Conditions d'inscription
- Conditions de validation du diplôme
- Notes éliminatoires, gestion des délais (reports, agrément, attestation, etc.)

3. Questions touchant au contexte général du diplôme : éléments statistiques

- Inscrits
- Résultats
- Moyennes par épreuve
- Âge moyen de l'obtention du diplôme.

4. Les questions touchant à la préparation personnelle du diplôme

- Délais et conditions de préparation : quand commencer ? par quoi ?
- Élaboration du planning perso vers le DEC :
 - Quand passer les épreuves ?
 - J'attends pour tout passer ou pas ?
- Sources officielles d'information et d'accompagnement
 - Note du jury
 - Sites « officiels » (SIEC + devenirauditeurlegal.fr)
 - Rapports du Président du jury, etc.
 - Et les autres sources ?
 - Préparer les épreuves 1 et 2
 - Préparer le mémoire
- Les facteurs clés de succès / difficultés

- L'anticipation
- La préparation
- Le temps
- L'entourage pro et perso

- Les questions
 - Le DEC et le changement de cabinet pendant le stage
 - Etc.

Moyens et méthodes pédagogiques

Approche pédagogique :

- Exposé.
- Débat.

Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

RÉFÉRENCE : 01STA0029

MODALITÉS

Aucune date de session n'est disponible

Durée :

7h (1 jour)

Téléphone de contact :

01 56 77 16 00

Email de contact :

inscriptions@supexpertise.fr

Adresse :

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

SIRET :

78441405400113