



DECCAC Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable

CYCLE 1 - MODULE 5 - Formation mixte présentiel et e-learning (C1M5)

COMPÉTENCES

Type de formation

Présentiel

Métier

Aucun(e) métier disponible

Famille de produits

Stage ec

Public Concerné

- Expert-comptable stagiaire

Niveau de formation

Fondamentaux

Prérequis

Aucun.

Objectifs professionnels

- Savoir situer les autres prestations récurrentes dans le référentiel normatif et par rapport aux missions comptes annuels.
 - Être convaincu de l'intérêt de cette ouverture de marché.
 - Savoir identifier les éléments communs ou spécifiques aux autres prestations récurrentes.
 - Maîtriser les aspects réglementaires de ces missions.
 - Connaître les évolutions de ces missions suite à la loi Pacte.
 - Connaître les outils d'identification et les différentes étapes de réalisation de ces différentes prestations récurrentes.
 - Comprendre les enjeux liés au développement de ce type de mission.
 - Appréhender le champ très étendu de ces missions.
 - Savoir identifier le rôle de l'expert-comptable.
 - Connaître les principaux outils disponibles.
-

Thématiques

Stage

Détail de la formation

DECCAC Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable (Mixte)

DECCAC C1M5 - AUTRES PRESTATIONS RÉCURRENTES DE L'EXPERT-COMPTABLE

Réf : 01STA0010

En ligne

7h (1 jour)

e-learning

Autres prestations récurrentes de l'expert-comptable

Réf : 01STA0009

7h

Présentiel

Préambule

Ce module de formation est composé d'une formation de 7 h en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque formation en e-learning est découpée en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin de la formation, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

Questions Traitées

CADRE DE LA MISSION ET SON ORGANISATION

- Cadre de la mission
- Acceptation et préparation de la mission (méthode, supports, exemples)
- Réalisation et finalisation de la mission (méthode, supports, exemples)

MISSIONS ADMINISTRATIVES ET D'ASSISTANCE COMPTABLE : EXEMPLES DE PRESTATIONS RÉCURRENTES (AVEC LES OUTILS OPÉRATIONNELS)

- Assistance comptable
- Missions déclaratives en matière fiscale
- La mission paie récurrente
- Études et travaux d'ordre économique
- Missions juridiques (avec les outils opérationnels)
- Missions auprès des particuliers (avec les outils opérationnels)

CONCLUSION : Facteurs clés du succès du développement des autres prestations

Moyens et méthodes pédagogiques

Approche pédagogique :

- Étude de cas.
- Tests d'auto-évaluation.
- Échange d'expériences.
- Jeux de rôles.
- Mini cas d'application.
- Analyse de documentation.

- Travail personnel préparatoire.

Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

RÉFÉRENCE : 01STA0009**MODALITÉS**

Aucune date de session n'est disponible

Durée :

14h (2 jours)

Téléphone de contact :

01 56 77 16 00

Email de contact :

inscriptions@supexpertise.fr

Adresse :

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

SIRET :

78441405400113