



## **DECCAC Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes**

### **CYCLE 1 - MODULE 4 - Formation mixte présentiel et e-learning (C1M4)**

#### **COMPÉTENCES**

##### **Type de formation**

Présentiel

##### **Métier**

Aucun(e) métier disponible

##### **Famille de produits**

Stage ec Stage cac

##### **Public Concerné**

- Commissaire aux comptes stagiaire
- Expert-comptable stagiaire

##### **Niveau de formation**

Fondamentaux

##### **Prérequis**

Aucun.

##### **Objectifs professionnels**

- Savoir identifier les différentes missions liées aux comptes annuels.
  - Savoir situer ces missions dans le cadre de référence prévu par le référentiel normatif.
  - Être capable d'identifier la méthodologie de travail à appliquer dans le respect du code de déontologie et des normes professionnelles, et plus particulièrement la méthodologie applicable à la mission de présentation.
  - Savoir appliquer un programme de travail, formaliser les travaux réalisés, contrôler les comptes et formaliser les contrôles.
  - Savoir rendre compte des travaux effectués.
-

## Thématiques

Stage

Détail de la formation

DECCAC Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation - Thème commun aux stages d'expertise comptable et de commissaire aux comptes (Mixte)

DECCAC C1M4 - MISSIONS COMPTES ANNUELS : APPROCHE NORMATIVE ET APPLICATION À LA MISSION DE PRÉSENTATION

Réf : 01STA0008

En ligne

7h (1 jour)

e-learning

Missions comptes annuels : approche normative et application à la mission de présentation

Réf : 01STA0007

7h

Présentiel

## Préambule

Ce module de formation est composé d'une formation de 7 h en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque formation en e-learning est découpée en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

## Questions Traitées

### CONTENU E-LEARNING

#### LES MISSIONS « COEUR DE MÉTIER » DE L'EXPERT-COMPTABLE

- Panorama des missions « cœur de métier » de l'expert-comptable
- Focus : de la saisie à l'établissement des comptes
- Cadre d'application des missions de l'expert-comptable
- Les missions d'assurance liées aux comptes annuels
- Les missions portant sur les autres prestations directement liées aux comptes annuels

#### LA DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE LIÉE AUX MISSIONS COMPTES ANNUELS

- Préparation de la mission
- Réalisation de la mission
- Impact de la transition numérique sur la réalisation des missions
- Finalisation de la mission

#### APPLICATION À LA MISSION DE PRÉSENTATION

- Caractéristiques de la mission de présentation
- Démarche méthodologique de la mission de présentation
- Outils de l'ordre liés à la mission de présentation

### CONTENU PRÉSENTIEL

- Accueil des stagiaires et présentation de la journée
- Point sur les connaissances acquises en e-learning
  - Questions / Quiz
  - Précisions / Explications
- Échanges d'expériences / discussions / débats
  - Sujets proposés par l'animateur à partir d'exemples issus de situations réelles
- Mises en situation / cas
  - Cas pratiques portant spécifiquement sur la mission de présentation
  - Travaux en groupes / sous-groupes
  - Jeux de rôles
- Point sur le stage et conclusion

## **Moyens et méthodes pédagogiques**

### **Approche pédagogique :**

- Échange d'expériences.
- Mini-cas d'application.
- QCM de validation.
- Étude de cas.
- Analyse de documentation.
- Travail en sous-groupes.
- Travail personnel préparatoire.
- Tests d'auto-évaluation.
- Séquences vidéo.
- Jeux de rôles.

### **Qualification des formateurs :**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### **Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :**

Questionnaire de validation des acquis.

### **Moyens de suivi de l'exécution de l'action :**

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

### **Moyens matériels :**

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

---

**RÉFÉRENCE : 01STA0007**

**MODALITÉS**

Aucune date de session n'est disponible

**Durée :**

14h (2 jours)

**Téléphone de contact :**

01 56 77 16 00

**Email de contact :**

inscriptions@supexpertise.fr

**Adresse :**

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

**SIRET :**

78441405400113