



DECCAC Communication

COMPÉTENCES

Type de formation

Présentiel

Métier

Aucun(e) métier disponible

Famille de produits

Stage ec

Public Concerné

- Expert-comptable stagiaire

Niveau de formation

Fondamentaux

Prérequis

Aucun.

Objectifs professionnels

- Connaître l'importance du relationnel dans la profession d'expert-comptable.
- Savoir identifier les atouts et les obstacles à une bonne communication.
- Maîtriser les principales techniques de communication orale.
- Savoir mobiliser ses ressources en vue d'un objectif défini.
- Savoir vendre ses prestations.

Thématiques

Stage

Détail de la formation

DECCAC Communication (Mixte)

DECCAC C1M2 - COMMUNICATION

Réf : 01STA0004

En ligne

7h (1 jour)

e-learning

Communication

Réf : 01STA0003

7h

Présentiel

Préambule

Ce module de formation est composé d'une formation de 7 h en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque formation en e-learning est découpée en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin de la formation, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.

Questions Traitées

CONTENU E-LEARNING

1/ ENJEUX DE LA COMMUNICATION

- Rôle de la communication en milieu professionnel
- Impact du relationnel dans les relations de travail
- Prendre conscience des différents registres de communication

2/ ART DE COMMUNIQUER

- Cadre de référence
- Qu'est-ce que le filtre de perception ?

3/ TECHNIQUES DE BASE EN COMMUNICATION

- Questionnement, écoute, reformulation

4/ PRÉPARATION D'UN ENTRETIEN

- Mise en condition
- Premières étapes de l'entretien professionnel
- Pratiquer l'écoute active

5/ GESTION DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Réussir le démarrage
- Qu'est-ce qu'avoir confiance en soi ?
- Découvrir l'interlocuteur
- Présenter une offre à un client
- Conclure l'entretien

CONTENU PRÉSENTIEL

- Communication orale : pourquoi la maîtriser dans notre profession ?
- Communication orale : comment assurer la communication descendante ?
- Communication orale : comment assurer l'entretien professionnel ?

Chacune de ces thématiques sera animée par des échanges, des mises en situation et des cas pratiques.

Moyens et méthodes pédagogiques

Approche pédagogique :

- Analyse de la documentation.
- Exposé.
- Étude de cas.
- Tests d'auto-évaluation.
- Échange d'expériences.
- Jeux de rôles.
- Travail en sous-groupes.
- Travail personnel préparatoire.
- Mini cas d'application.
- Séquences vidéo.

Qualification des formateurs :

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs :

Questionnaire de validation des acquis.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

Feuille de présence signée par les participants ou rapport de connexion si classe virtuelle.

Moyens matériels :

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, etc.) au bon déroulement de la formation.

RÉFÉRENCE : 01STA0003

MODALITÉS

Aucune date de session n'est disponible

Durée :

14h (2 jours)

Téléphone de contact :

01 56 77 16 00

Email de contact :

inscriptions@supexpertise.fr

Adresse :

50 RUE DE LONDRES 75008 PARIS

SIRET :

78441405400113