

## Le DSCG par la voie de la VAE Programme d'accompagnement

### Principe général de la VAE :

La VAE est un dispositif qui permet à un candidat d'obtenir un diplôme en démontrant à un jury, dossier à l'appui, qu'il a acquis au cours de son expérience professionnelle les compétences relatives au diplôme visé.

### Objectifs d'une VAE :

#### Pour les candidats :

- Sécuriser son parcours professionnel
- Renforcer sa légitimité professionnelle
- Augmenter son employabilité
- Être acteur de son parcours professionnel

#### Pour les entreprises & cabinets :

- Fidéliser, valoriser, motiver ses collaborateurs
- Répondre aux obligations légales de formation des collaborateurs
- Optimiser le plan de développement des compétences de l'entreprise

### Étapes du parcours :

- Participation à une réunion au DAVA\* (en fonction de l'académie dont vous dépendez selon votre lieu de résidence)
- Constitution du livret de recevabilité : cette démarche rend votre demande officielle.
- Montage du dossier de prise en charge
- Accompagnement (facultatif mais recommandé) à l'élaboration du livret de VAE sur plusieurs mois
- Dépôt du livret de VAE auprès du DAVA
- Oral devant le jury
- Délibération du jury : validation totale ou partielle du diplôme.

\*DAVA : Dispositif Académique de Validation des Acquis

### Dépôt du livret de VAE & oral devant jury :

- Une seule date de dépôt de livret de VAE par an : fin août.
- A l'issue du dépôt du livret de VAE, le candidat reçoit une convocation pour un entretien oral avec le jury. Cet entretien, d'une durée d'une heure maximum, se compose de deux parties : une présentation du candidat (10 à 20 minutes) suivie d'un temps de questions/réponses portant sur le dossier et l'expérience du candidat.



### ▪ Pré-requis :

- Une année d'expérience en lien avec le diplôme
- Avoir acquis par l'expérience les compétences relatives au diplôme

**A noter : avant le démarrage de l'accompagnement au livret de VAE, merci de nous fournir la preuve de votre recevabilité et l'accord de financement pour l'accompagnement.**

### Contenu de l'accompagnement Sup'Expertise :

- Décryptage du référentiel de compétences du diplôme
- Analyse du parcours du candidat & identification des expériences à présenter de manière à démontrer les savoir-faire acquis en lien avec le diplôme visé
- Transmission de la méthodologie d'élaboration et de rédaction du dossier
- Préparation à l'oral devant le jury

Un guide méthodologique est remis au candidat lors du premier atelier collectif.

### Organisation de l'accompagnement :

- 32 heures d'accompagnement réparties sur 10 mois
- Semi-collectif : 17h en collectif + 15h en individuel
- Mixte : ateliers collectifs en présentiel\* & entretiens individuels en distanciel

*\*Les ateliers collectifs se dérouleront dans les locaux de Sup'Expertise situés 50 rue de Londres, Paris 8<sup>ème</sup>.*

### Tarif :

2860€ HT / 3432€ TTC

### Financement :

- CPF
- Plan de développement des compétences de l'entreprise
- Financement individuel

(Co-financements possibles)

### Liens utiles :

- Retrouvez le livret de demande de recevabilité (anciennement appelé livret 1), le livret de VAE (anciennement appelé livret 2) et le référentiel de compétences ici : <https://siec.education.fr/mes-outils/docutheque-131/vae-dcs-procedure-et-preparation.html>
- MonCompteFormation : [https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/78441405400113\\_AccVAEDSCGsemicoll/78441405400113\\_AccVAEDSCG2022?contexteFormation=ACTIVITE\\_PROFESSIONNELLE](https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/78441405400113_AccVAEDSCGsemicoll/78441405400113_AccVAEDSCG2022?contexteFormation=ACTIVITE_PROFESSIONNELLE)



## Contenu du référentiel :

Le DSCG est composé de 7 UE (Unités d'Enseignement).

UE1 : Gestion juridique, fiscale et sociale

UE2 : Finance

UE3 : Management et contrôle de gestion

UE4 : Comptabilité et audit

UE5 : Management des systèmes d'information

UE6 : Anglais des Affaires

UE7 : Mémoire professionnel

## Dispenses :

Certains diplômes procurent, selon l'année d'obtention, des dispenses d'UE ; consultez le Bulletin officiel le plus récent pour connaître vos dispenses d'UE en fonction du ou des diplôme(s) que vous avez obtenu(s) et de leur année d'obtention.

## Débouchés :

Plébiscité par les cabinets comptables comme par les entreprises, le DSCG ouvre de nombreuses portes vers des carrières d'excellence en tant que contrôleur de gestion, analyste financier, auditeur interne ou encore directeur administratif et financier.

C'est également la voie royale vers le métier d'expert-comptable : le DSCG est en effet le seul diplôme qui permet d'entrer en stage d'expertise comptable, indispensable étape pour passer le fameux Diplôme d'Expertise Comptable (DEC).

## Programme détaillé & calendrier prévisionnel :

UE	Thème de l'activité	Modalité	Durée	Date (Démarrage à 9h30)
	Lecture du référentiel et du livret 2 Préparation de questions	Travail personnel		
	Accueil et rappel du cadre d'accompagnement Présentation des intervenants Présentation des Livrets 2 (supports Word et Excel) Présentation de la méthodologie <b>Présentation des 7 UE (décryptage du référentiel)</b>	Atelier collectif	3 h	<b>24/11/22</b>
	Exploration du parcours individuel et sélection des activités Choix des expériences significatives relatives au référentiel de certification	Entretien individuel	1h30	
	Rédaction de la partie : présentation des entreprises et des postes occupés	Travail personnel		
	Lectures croisées : Accompagnement sur la présentation des postes et des entreprises	Atelier collectif	2h	<b>16/12/2022</b>
<b>UE 1</b> Gestion juridique, fiscale et sociale	Rédaction	Travail personnel		
	Lectures croisées	Atelier collectif	2h	<b>5/01/2023</b>
	Relecture et Correction méthodologique	Entretien individuel	1h30	



<b>UE 4</b> Comptabilité et Audit	Rédaction	Travail personnel		
	Lectures croisées	Atelier collectif	2h	<b>26/01/2023</b>
	Relecture et Correction méthodologique	Entretien individuel	1h30	
<b>UE 2</b> Finance	Rédaction	Travail personnel		
	Lectures croisées	Atelier collectif	2h	<b>02/03/2023</b>
	Relecture et Correction méthodologique	Entretien individuel	1h30	
<b>UE 3</b> Management et contrôle de gestion	Rédaction	Travail personnel		
	Lectures croisées	Atelier collectif	2h	<b>06/04/2023</b>
	Relecture et Correction méthodologique	Entretien individuel	1h30	
<b>UE 5</b> Management des systèmes d'information	Rédaction	Travail personnel		
	Lectures croisées	Atelier collectif	2h	<b>01/06/2023</b>
	Relecture et Correction méthodologique	Entretien individuel	1h30	
<b>UE 6</b> Anglais des affaires + <b>UE7</b> Communication professionnelle	Rédaction	Travail personnel		
	Lectures croisées	Atelier collectif	2h	<b>22/06/2023</b>
	Relecture et Correction méthodologique	Entretien individuel	1h30	
	Relecture finale Préparation des annexes Modalités de soumission du dossier Méthodologie : préparation à l'oral avant le jury	Entretiens individuels	3h	
	Oral blanc		1h30	

### Accessibilité :

*L'ensemble des locaux de Sup'Expertise est accessible aux personnes à mobilité réduite.*

*Pour toute demande d'adaptation de nos prestations pour des raisons liées à une situation de handicap, contactez-nous :*

- Aude LOOTVOET, responsable du centre de bilans et de gestion des compétences : [a.lootvoet@supexpertise.fr](mailto:a.lootvoet@supexpertise.fr)
- Elzée CHERMAK-FELONNEAU, référente Handicap : [e.felonneau@supexpertise.fr](mailto:e.felonneau@supexpertise.fr)