

E-LEARNING : 7 heures

PRÉSENTIEL : 1 journée

Ce module de formation est composé d'un parcours de 7h en e-learning et d'une journée en présentiel.

Chaque parcours en e-learning est découpé en chapitres avec une durée définie. Chaque chapitre comprend un contenu théorique et des tests d'autoévaluation.

La journée en présentiel s'intègre à la fin du parcours e-learning. Elle vise principalement à apporter une mise en perspective des apports théoriques par des exercices, des jeux de rôles et des échanges d'expériences.

À la fin du parcours, l'acquisition des connaissances sera validée par un test en ligne noté.



OBJECTIFS

- Connaître les textes, le cadre réglementaire et le jury
- Connaître les facteurs-clés de succès de l'épreuve écrite de révision légale et contractuelle
- Savoir choisir le bon sujet de mémoire



CONTENU

CONTENU E-LEARNING

1/ L'ÉPREUVE ÉCRITE N° 2 :

- Ce qui est demandé aux candidats
- Comment s'y préparer ?

2/ LE MÉMOIRE :

- Ce qu'est un "bon sujet" et un "mauvais" sujet
- Choix du thème, choix du sujet
- Les sujets les mieux adaptés à un mémoire de DEC
- Les attentes des examinateurs

CONTENU PRÉSENTIEL

- Rappel des trois épreuves finales
- Les textes et les références
- Le planning
- *Étapes de l'épreuve* : épreuve d'agrément du sujet, lien avec le rapport semestriel du stage sur le projet de notice
- *Organisation du travail* : calendrier, rétro-planning
- *Moyens* : recherche documentaire, constitution d'une bibliographie, entourage professionnel
- Le choix du sujet
- *Définition d'un bon mémoire* : la recherche du bon sujet, exemples de bons et mauvais sujets
- Méthodologies de traitement du sujet
- Nombreux exemples avec discussions



PÉDAGOGIE

- Étude de cas
- Tests d'auto-évaluation
- Échange d'expériences
- Travail en sous-groupes
- Évaluation de l'acquisition des connaissances
- Travail personnel préparatoire